

2020_5 - Referat Nordic Dream Paradise Condominium Styremøte.

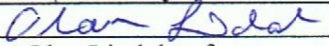
Møtedato: 18. juni 2020

Møtetid: kl. 18:30

Møte ble avholdt på Skype i Norge

Til stede: Stig-Ove Floer, Odd Smith, Svein Karlsen og Olav Lindal

Sak nr.	Beskrivelse	Ansvarlig
	Godkjenne innkallingen. Det var ingen merknader til innkallingen som ble godkjent.	
	Godkjenne referat fra forrige styremøte. Referat fra de to siste styremøtene ble godkjent uten merknader.	
(3-2018)	Setningsskader. <ul style="list-style-type: none"> Styret følger opp setningsskadene i vårt kondominium og venter fortsatt på tilbagemelding fra New Nordic etter flere purringer. 	Odd & New Nordic
(5-2018)	Regnskap / Økonomi. <ul style="list-style-type: none"> Vårt kondominium har for tiden god økonomi. Det er fortsatt utestående som er fakturert eierne. Ny service leverandør har oversendt regnskapet ved overtakelse 1. juni. Sporing av uidentifiserte innbetalinger er utført av ny service leverandør og listen er redusert betraktelig, til kun 3 innbetalinger. For ettertid vil eierne faktureres service avgift, strøm og vann kun hver 3. måned. Utgifter til felles strøm og vann vil fordeles forholdsmessig slik som før. Styret vil be CFS Siam om spesifisert oversikt over pengestrømmen i 2019. 	Svein Oou
(2-2019)	Vannforsyning til DP og LD <ul style="list-style-type: none"> Det gjenstår fortsatt arbeid på pumpeystemene i begge bygg før automatikken virker som normalt. Vannsystemene og tilhørende akkumulatører i begge bygg må sjekkes av autorisert leverandør og det er ønskelig med tilbud på en årlig service kontrakt. 	Olav Oou
(4-2019)	Prosess knyttet til mislighold av betalingsforpliktelser. <ul style="list-style-type: none"> Styrets leder følger opp prosessen vedrørende tvangssalg av noen enheter. 	Stig-Ove
(4-2020)	Reparasjoner og vedlikehold <ul style="list-style-type: none"> Styret ønsker tilbud på en låsbar port til utvendig kjemikalie lager bak pumpehuset. Det er bedt om prisoverslag på en enkel port fra en tidligere leverandør. Kone overtar service og sertifisering av begge heisene. Service Manager vil innhente tilbud på aktiviteter som fremkommer av den månedlige inspeksjonen den 1. juni. Styret vil prioritere alle poster knyttet til brann, sikkerhet og rømning. Det er rapportert om termitter som må bekjempes, selv etter månedlige pest-kontroller hele året. 	Olav Oou
(5-2020)	Skifte av service leverandør <ul style="list-style-type: none"> Styret er svært positiv til ny Service Manager som tar initiativ og følger opp saker. Rapporten fra den månedlige inspeksjonen 1. juni er oversendt styret. Styrets leder har gjennomført Skype-møte med ny Service Manager 16. juni. Styret ble informert av ny service leverandør om manglende gjennomføring av årlig inspeksjon utført av City Hall. Dette ser styret svært alvorlig på da det var en del av kontrakten med CFS. Service Manager vil ta dette opp med CFS og kreve refusjon for manglende gjennomføring og oppfølging. 	Stig-Ove Oou
Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> Styret ønsker NDPC kontonummer og web adresse påført faktura. Oppdatert vaktliste over hvem som til enhver tid utfører vaktfunksjonen. Listen over nyttige telefonnummer vil oppdateres sammen med Web siden vår. Alle tekniske rom i begge bygg vil bli ryddet for skrot og ned-vasket. 	Oou Oou Odd Oou
	Neste styremøte avholdes i uke 35 kl. 18:00	Stig-Ove


Olav Lindal, referent.