

# 2022\_8 – Minutes Nordic Dream Paradise Condominium Board Meeting

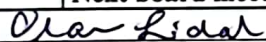
Date: December 20<sup>th</sup>, 2022.

Time: 16:00 / 22:00

Place: Skype in Norway and Thailand

Partisipants: Stig-Ove Floer, Odd Smith, Svein Karlsen, Olav Lindal

Task	Description	Responsible
	<b>Approve the agenda.</b> Approved, no comments.	
	<b>Approve minutes from last board meeting.</b> Minutes from the board meeting 24 <sup>th</sup> November was approved.	Board
(4-2019)	<b>Procedure regarding outstanding payments.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>The Board will follow up Service Manager regarding forced sale of affected units.</li> <li>Necessary measures will be implemented in cooperation with the Service Manager.</li> </ul>	Varaporn, Stig-Ove
(8-2020)	<b>AGM 2020</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Even after several reminders the board is still missing some specified invoice documentation from previous Service Manager CFS Siam regarding fiscal year 2019</li> </ul>	Varaporn & Board
(1-2022)	<b>Balance Sheet / Cash flow.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>The Board has approached Varaporn regarding some unresolved matters concerning the NDPC's finances.</li> <li>The Board has asked Varaporn to account for irregularities that have been discovered and to scan all documents relating to expenses.</li> <li>The Board also requires corrected monthly accounts from 1 June to 31 October where, any changes are clearly shown in the overview.</li> <li>The Board shall always has a full overview of NDPC's finances.</li> <li>The Board has approved the use of payment by check linked to NDPC's account where two people jointly approve all withdrawals.</li> </ul>	Stig-Ove  Varaporn  Varaporn  Varaporn  Varaporn
(2-2022)	<b>. Repair and Maintenance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Installation of fire alarm is still outstanding inside one apartment in LD.</li> <li>Service Manager is in dialog with Kone regarding major cost for maintenance /repair of the DP elevator brake system, probably approx. THB 90.000,-</li> <li>The Board has asked for a future maintenance plan regarding Kone elevator in DP.</li> <li>The Board have approved a new quotation regarding construction of shed for motorbikes, electrical bikes, and bicycle parking, completion before 31<sup>st</sup> December.</li> <li>The Board have approved upgrading of the cable TV system in NDPC.</li> <li>The Board will in cooperation with Service Manager regularly update the Maintenance and Repair list.</li> </ul>	Varaporn  Varaporn  Varaporn  Olav  Olav  Olav
(5-2022)	<b>NDPC Fire Instruction</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A new reversed fire instructions is approved by both parties and will be distributed all Co-Owners shortly.</li> </ul>	Varaporn
(8-2022)	<b>AGM 2023</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Varaporn will submit all necessary documents with a numbered sheets of contents for the fiscal year 2020, 2021 and 2022.</li> <li>The Board will provide an overview regarding maintenance and repair and budget.</li> <li>The Board will discuss the content in the Management Agreement with Varaporn.</li> <li>The Chairman will provide the annual report on behalf of the Board.</li> </ul>	Varaporn  Olav & Svein Odd Stig-Ove
9-2022	<b>Parking in NDPC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>The Board will update the parking clarifications for use of NDPC garage.</li> </ul>	Odd
Other	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Board is providing a suggestion regarding a new procedure for invoice of water.</li> <li>The task regarding transfer of electricity subscription from TSG Mr. Tom Sætersdal to NDPC is still under consideration by P.E.A. after the inspection in October.</li> </ul>	Svein  Varaporn
	<b>Next board meeting will be held on January 26<sup>th</sup> at 16:00 / 22:00.</b>	Stig-Ove

  
Olav Lindal, secretary.

# 2022\_8 - Referat Nordic Dream Paradise Condominium

## Styremøte – Rev 2


Møtedato: 20. desember 2022.

Møtetid: kl. 16:00 / 22:00

Møte ble avholdt på Skype i Norge og i Thailand

Tilstede: Stig-Ove Floer, Odd Smith, Svein Karlsen, Olav Lindal

Sak nr.	Beskrivelse	Ansvarlig
	<b>Godkjenne innkallingen.</b> Det var ingen merknader til innkallingen som ble godkjent.	
	<b>Godkjenne referat fra forrige styremøte.</b> Referat fra forrige styremøte den 24. november ble godkjent.	Styret
(4-2019)	<b>Prosess knyttet til mislighold av betalingsforpliktelser.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Styret følger opp Service Manager vedrørende tvangssalg av berørte enheter. Nødvendige tiltak vil bli iverksatt innen fristen i samarbeid med Service Manager.</li> </ul>	Varaporn Stig-Ove
(8-2020)	<b>AGM 2020</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Til tross for gjentatte purringer har ikke styret lyktes med å innhente spesifisert faktura av enkelte poster fra tidligere Service Manager CFS Siam som gjelder regnskapsåret 2019.</li> </ul>	Varaporn & styret
(1-2022)	<b>Regnskap / Økonomi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Styret har henvendt seg til Varaporn vedrørende noen uavklarte forhold som gjelder NDPC sin økonomi.</li> <li>Styret har bedt Varaporn redegjøre for uregelmessigheter som er oppdaget samt å scanne alle billag som gjelder utgifter.</li> <li>Styret krever dessuten korrigert månedlig regnskap fra 1. juni til 31. oktober 2022 hvor eventuelle endringer tydelig kommer frem av oversikten.</li> <li>Det er en forutsetning at styret til enhver tid har full oversikt i NDPC sin økonomi.</li> <li>Styret har godkjent bruk av sjekk knyttet opp mot NDPC sin konto hvor to personer godkjenner alle uttak.</li> </ul>	Stig-Ove Varaporn Varaporn Varaporn Varaporn
(2-2022)	<b>Reparasjoner og vedlikehold..</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Det gjenstår fortsatt installasjon av brannalarm i en leilighet i Little Dream i påvente av adgang til leiligheten.</li> <li>Service Manager er i dialog med Kone vedrørende reparasjonsarbeid av heisen i DP som muligens kan bli på ca. THB 90.000, -</li> <li>Styret har bedt om en fremtidig vedlikeholdsplan som gjelder Kone heisen i DP.</li> <li>Styret har godkjent revidert tilbud fra CHC Construction som gjelder oppføring av halvtak for parkering av tohjulinger som skal ferdigstilles innen 31.12.2022.</li> <li>Styret har godkjent oppgradering av kabel TV systemet i begge bygg.</li> <li>Styret vil i samarbeid med service leverandør oppdatere vedlikeholds listen jevnlig.</li> </ul>	Varaporn Varaporn Varaporn Olav Olav Olav
(5-2022)	<b>NDPC Branninstruks</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ny revidert branninstruks godkjent av begge parter og vil distribueres alle eiere.</li> </ul>	Varaporn
(8-2022)	<b>AGM 2023.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Varaporn vil utarbeide nødvendige dokumenter med nummerert innholdsfortegnelse for NDPC sin virksomhet for årene 2020, 2021 og 2022.</li> <li>Styret vil utarbeide forslag til vedlikeholdsplan og budsjett.</li> <li>Styret vil foreta en gjennomgang av gjeldende service kontrakt i samarbeid med Varaporn Law and Accounting.</li> <li>Styrets formann vil utarbeide NDPC sin årsberetning for 2022.</li> </ul>	Varaporn Olav & Svein Odd Stig-Ove
9-2022	<b>Parkering i NDPC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Styret vil oppdatere parkeringsbestemmelsene i NDPC.</li> </ul>	Odd
Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Styret vil utarbeide forslag til ny ordning for fakturering av vann.</li> <li>Overføring av strøm abonnementet fra TSG v/ Tom Sætersdal til NDPC er fortsatt under behandling av elverket etter inspeksjon i oktober måned.</li> </ul>	Svein Varaporn
	<b>Neste styremøte avholdes 26. januar 2023 kl. 16:00 / 22:00</b>	Stig-Ove

  
Olav Lindal, referent.